

## PLAN DE PASSATION DES MARCHES

### I. Généralités

#### 1. Information sur le projet:

**Pays:** République de Guinée

**Emprunteur :** République de Guinée

**Nom du Projet :** Projet d'Assistance Technique et de Renforcement des Capacités pour la Gouvernance Economique **ID : (P125890)**

**Numéro du Don :** N° H 765 - GN

**Unité de Gestion du Projet :** UCEP (Unité de Coordination et d'Exécution de Projet)

2. **Date d'approbation du plan de passation de marché :** Plan original du 17 Février 2012

3. **Date de Publication de l'avis Général de Passation de Marchés :** .....

4. **Période couverte par le Plan de passation de marchés :** du 01 mars 12 au 31 juillet 13

### II. Fournitures, Travaux et Services Assimilés

1. **Seuils d'examen préalable :** marchés qui seront soumis à l'examen préalable de la banque conformément aux dispositions de l'Annexe 1 des Directives de passation de marchés : [Les seuils pour la méthode de passation de marchés qui s'applique (ne se limitent pas à la liste ci- dessous) seront déterminés par le Spécialiste en passation des marchés sur la base de la capacité de l'Unité de Gestion du Projet]

	<b>Méthode de Passation des Marchés</b>	<b>Seuils d'Examen Préalable</b>	<b>Commentaires</b>
1.	Appel d'Offres International (Fournitures)	$\geq 200,000$ US\$	Tous les contrats
2.	Appel d'Offres National (Fournitures)	$< 200,000$ US\$	Examen préalable pour les deux premiers contrats .
3.	Consultation de Fournisseurs (CF)	$< 50,000$ US\$	Examen préalable pour les deux premiers contrats.
4.	Appel d'Offres International (Travaux)	$\geq 500,000$ US\$	Tous les contrats
5.	Appel d'Offres International (Travaux)	$< 500,000$ US\$	Examen préalable pour les deux premiers contrats.

2. **Pré qualification :** Les soumissionnaires pour les équipements informatiques et logiciels de gestion de base de données devront être pré-qualifiés suivant les dispositions des paragraphes 2.9 et 2.10 des Directives.

**3. Procédures applicables aux Composantes relatives au Développement Conduit par les Communautés (en relation avec le paragraphe 3.17 des Directives) :** [*Se référer aux procédures et documents d'exécution du Projet approuvés par la Banque*]

**4. Référence (si nécessaire) au Manuel opérationnel/de passation de marchés :**

**5. Autres arrangements spécifiques pour la passation de marchés :** [y inclus passation anticipée de marchés et financement rétroactif, si applicables]

## 6. Marchés et Planning et Méthode de Passation :

1	2	3	4	5	6	7	8	9
RéfN o.	Description du contrat	Montant Estimatif (en milliers \$EU)	Méthode de passatio n de marchés	Pré- qualificati on (oui/non)	Préférence nationale (oui/non)	Examen préalable de la Banque (a priori / posteriori)	Date prévue pour l'ouverture des offres	Commentaires
1	Fourniture et installation d'équipements informatiques et de sécurité et de logiciels de gestion de bases de données des ressources humaines (HR) pour la fonction publique	550,000	AOI	OUI	NON	OUI	Mai 12	
2	Impression du code des marchés publics	27,000	CF	NON	NON	OUI	Mai 12	
3	Fourniture de bureau pour l'UCEP	35,000	CF	NON	NON	OUI	Aout 12	
4	Aménagement des locaux de l'ARMP	131,000	AON	NON	NON	OUI	Août 12	
5	Acquisition de 2 véhicules dont un 4x4 et une voiture de tourisme	90,000	AON	NON	NON	OUI	Oct 12	
6	Equipement et mobilier de bureau et groupe électrogènes pour l'ARMP	88,308	AON	NON	NON	NON	Oct 12	
7	Fourniture de bureau pour le fonctionnement de l'ARMP	56,000	AON	NON	NON	NON	Nov 12	
8	Matériel et mobilier de bureau pour la cellule de suivi évaluation de la DNIP	32,000	CF	NON	NON	NON	Déc. 12	
9	Acquisition de matériel informatique et bureautique pour la cellule de coordination de la formation du MEF	30,000	CF	NON	NON	NON	Mars 13	
10	Mise en place d'un système informatique (base de données pour le suivi évaluation de la DNIP	49,000	CF	NON	NON	NON	Mars 13	
	<b>Montant total prévisionnel \$US</b>	<b>1 088, 308</b>						

### III. Sélection de Consultants

**1. Seuil d'examen préalable :** Contrats qui seront soumis à l'examen préalable de la banque conformément aux dispositions de l'Annexe 1 des Directives de Sélection et Emploi de Consultants :

	<b>Méthode de sélection</b>	<b>Seuil d'examen préalable</b>	<b>Commentaires</b>
1.	Sélection basée sur la qualité- coût (QCBS)	<b>≥ 200,000 US\$</b>	Examen préalable pour tous les contrats
2.	Sélection basée sur le moindre coût (LCS)	<b>≥ 200,000 US\$</b>	Examen préalable pour tous les contrats
3	Sélection dans le cadre d'un budget déterminé (FBS)	<b>≥ 200,000 US\$</b>	Examen préalable pour tous les contrats
4.	Sélection basée sur la qualification des consultants (CQS)	<b>≥ 50,000 US\$</b>	Examen préalable pour les deux premiers contrats et tous les TDRS
5	Sélection de Consultants Individuels (IC)	<b>≥ 50,000 US\$</b>	Examen préalable pour tous les contrats
6	Entente directe (SSS)	Tous contrats	Examen préalable de tous les TDRS

**2. Liste restreinte composée entièrement de Consultants Nationaux :** La liste restreinte de Consultants pour les services, d'un cout estimatif inférieur à 200,000 \$ US ou équivalent par contrat, peut être entièrement composée de Consultants nationaux conformément aux dispositions du paragraphe 2.7 des Directives de Sélection et Emploi de Consultants.

**3. Autres arrangements spécifiques pour la sélection :** [y compris passation anticipée de marchés et financement rétroactif, si applicables]

#### 4. Contrats de Consultants avec Méthode de Sélection et Planning

1	2	3	4	5	6	7
Ref. No	Description du contrat	Montant estimatif (en milliers \$EU)	Méthode de sélection	Examen préalable de la Banque (a priori / posteriori)	Date prévue pour la soumission des propositions	Commentaries
1	Appui et renforcement des capacités des unités chargées de la passation des marchés publics	200,000	SBQC	a priori	Sept 12	
2	Etude sur le système d'archivage des dossiers de passation de marchés	10,000	CI	a posteriori	Sept 12	
3	Préparation d'un manuel d'audit des marchés publics	10, 000	CQBS	a posteriori	Oct 12	
4	Formation des experts et personnels de l'ARMP	113, 000	SBQC	a priori	Oct 12	
5	Recrutement de 15 experts locaux, 5 Assistants et de 15 agents contractuels pour l'ARMP	301, 200	CI	a priori	Oct 12	
6	Appui pour (i) étude de faisabilité de la formation (ii) formation en gestion des finances publiques, (iii) suivi, évaluation et analyse économique et financière des projets d'investissement	1 919, 600	SBQC	a priori	Nov 12	
7	Formation d'environ 600 cadres sur le nouveau code des marchés publics y compris moyens logistiques pour la formation	319, 000	SBQC	a priori	Fév 13	
8	Appui pour (i) élaboration de la stratégie pour la réforme de la fonction publique, (ii) recensement biométrique de la fonction publique et (iii) renforcement des capacités pour la gestion des ressources humaines et le contrôle	3 288, 410	SBQC	a priori	Mars 13	
9	Appui pour l'interfaçage du système de gestion des ressources humaines et le système de la paie.	1 750, 000	SBQC	a priori	Juin 13	
10	Audit externe pour les deux (2) dernières années	30, 000	SBMC	a priori	Juin 13	
	<b>Montant total prévisionnel \$US</b>	<b>7 941, 21</b>				

#### **IV. Activités de Renforcement des Capacités de L'Agence d'Exécution et Planning**

**1. Dans cette section, lister les activités de renforcement de capacités approuvées et leur planning (certaines activités pourraient provenir des recommandations du CPAR)**

<b>Réf. No.</b>	<b>Description du contrat</b>	<b>Montant estimatif (\$EU)</b>	<b>Durée estimée</b>	<b>Date de début</b>	<b>Commentaires</b>
1					
3					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
	<b>Total prévisionnel \$US</b>				